

**План деятельности наставника
по реализации формы целевой модели наставничества
«Учитель - учитель»**

1. База данных наставляемого

Ф.И.О. учителя	Предмет	Образование	Учебное заведение, специальность.	Стаж	Категория (план)	Курсовое обучение	Аттестация (план)
1.							
2.							
3.							

2. Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

3. Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

4. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

5. Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

6. Планирование

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль над деятельностью молодого специалиста
---	--	----------------------------------	---

СЕНТЯБРЬ

<p>-обучение составлению рабочей документации учителя; -изучение рабочих программ по предметам; -Изучение методических рекомендаций и пособий; -Изучение документов по ФГОС ООО; -Составление рабочих программ; -Индивидуальные консультации; -Системно-деятельностный метод обучения.</p>	<p>-Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022 учебный год. -Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». -Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>-Практическое занятие «Как вести электронный журнал». -Оформление учебных программ по пояснительным запискам КТП по предметам; -Работа с личными делами учащихся класса; -Консультация по заполнению журнала;</p>	<p>-Оформление календарно-тематического планирования; -Взаимопосещение уроков. -Ведение Дневника наставника.</p>
--	--	--	--

ОКТАБРЬ

<p>-Современный урок, его анализ; -Составление технологических карт уроков.</p>	<p>-Методика проведения родительских собраний. -Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>-Практикум «Как работать с рабочими тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>-Посещение уроков; -Ведение тетрадей.</p>
---	--	--	--

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

<p>-Самоанализ урока. -Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление</p>	<p>-Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением</p>	<p>-Как вести протоколы родительских собраний. -Структура учебного проекта.</p>	<p>-Технологические карты уроков по предметам. -Проверка</p>
---	--	---	--

<p>одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>-Организация проектно исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>родителей.</p>		<p>выполнения программы.</p>
ЯНВАРЬ			
<p>-Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>-Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p> <p>-О школьном Совете профилактики.</p>	<p>-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>-Изучение документов по ФГОС ООО.</p>	<p>-Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>-Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>-Видеоуроки.</p>	<p>-Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>- Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>-Мониторинг процесса формирования УУД у учащихся во вне</p>	<p>- Взаимопосещение уроков.</p>

урочной деятельности.

МАРТ

<p>-Иновационные технологии в обучении. -Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>-Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>-Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>-Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
--	--	---	---

АПРЕЛЬ

<p>-Организация повторения. -Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>-Подготовка отчета по воспитательной работе за год. -Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>-Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>-Посещение уроков.</p>
--	--	---	---------------------------

МАЙ

<p>-Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>-Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>-Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; -Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и</p>	<p>-Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p>
---	---	---	---

	качественной успеваемости учащихся. -Работа с личными делами учащихся класса.	
--	--	--